

# 令和3年度ボランティア・市民活動体験・養成講座の企画運営団体を募集します！

## 【募集要項】

### 1 目的

豊川市では、「とよかわ市民協働推進計画」に基づき、市民協働によるまちづくりを推進しています。そこで、広く市民がボランティア・市民活動に関心を持ってもらうための体験講座や、実際にボランティア・市民活動につながる養成講座など、団体の多様性や柔軟性、先駆性、専門性といった特性を活かした講座の企画・運営をしていただける団体を募集します。



### 2 募集内容等

#### 【事業概要等】

市内在住・在勤者が、気軽に参加でき、ボランティア・市民活動の体験・養成ができる講座の企画運営。

参加対象者	市内に在住、在勤（在学も可）する者
予算額	1事業につき、5万円以内（5万円を上限として市が補助します。）
開催日時	令和3年7月1日～令和4年3月31日の間で開催するもの。ただし、開催にあたっては市と協議のうえ設定すること。
その他	<ul style="list-style-type: none"><li>・会員のための勉強会や講演会などではなく、広く市民等が参加できる内容で <u>ボランティア・市民活動の体験・養成ができる内容</u>であること（体験とは、参加者が実際にボランティア・市民活動の現場で体験し、<u>ボランティア・市民活動に対する意識啓発ができるものとする</u>）</li><li>・講座参加者の具体的な目標数を設定すること</li><li>・目標の参加者数に達成するための広報活動等を積極的に行うこと</li><li>・参加者募集のための開催チラシの原稿を作成すること（広報への記事掲載、チラシの印刷は市が行います。）</li><li>・講座実施の際は、託児を行うこと（但し、託児協力者との連絡調整及び謝礼の支払いは市が行います。）</li><li>・事業実施後2週間以内に事業報告書を提出すること（参加者へのアンケート実施・集計を含む）</li><li>・委託料の支払いは、原則精算払いとする</li></ul>

### 3 応募資格

次のいずれかの要件を満たしており、市が募集する趣旨に合致し、講座の確実な履行が期待できる団体または共同事業体

- (1) 令和3年度とよかわボランティア・市民活動センター登録団体  
(以下、「センター登録団体」と言う)
- (2) センター登録団体を中心とする民間非営利団体による共同事業体（コンソーシアム）
- (3) 東三河に主たる事務所を置く「特定非営利活動法人」

### 4 応募方法

次の書類を各1部、豊川市役所市民協働国際課（北庁舎2階）へご持参ください。

※各様式とも、市民協働国際課ホームページからダウンロードできます。

- (1) 申請書（様式1）

（※センター登録団体に限り、団体概要にかかる添付書類は不要）

- (2) 企画書（原則A4サイズ、様式自由）

○本事業に対する企画及び効果を具体的に記載すること

（※目的、開催予定日、開催場所、参加見込み者数は必ず記載すること）

○本事業の収支予算、スタッフの遂行体制、スケジュールについて記載すること

○本事業の実務担当者2名以上の氏名及び市民活動経歴について記載すること

#### 【注意事項】

- ・提出していただいた企画書は返却しません。

### 5 募集締切り

令和3年7月30日（金）午後5時まで

### 6 選定方法等

企画書の提出順に、随時、企画内容及び団体の活動実績等をもとに事業の採択可否を決定します。なお、選定するにあたっては、ヒアリングを実施する場合があります。

## 7 企画提出から完了までの流れ

① 書類を調べて、市民協働国際課へボランティア・市民活動体験・養成講座の企画書の提出。



②企画内容の審査・選定・結果通知<原則、企画提出後1ヶ月以内>



③ボランティア・市民活動体験・養成講座の委託契約を締結<結果通知後早めに>



④受講者募集記事広報原稿提出期限<広報発行日の約2ヶ月前>



⑤広報へ募集記事掲載<講座開催日の約2ヶ月前>



⑥講座開催



⑦事業報告書及び請求書の提出<講座終了後2週間以内>

↓<請求書受理後1ヶ月以内>

⑧団体が指定する金融機関の口座へ委託料を振り込み

※原則は精算払いですが、必要に応じて前金払いにすることは可能です。



### 【注意事項】

- ・講座参加者を広報で募集する場合、実施日の約1ヶ月前には広報の原稿を提出しなければなりません。このため、それまでには講座の実施日、会場、内容などが決定している必要がありますので、時間に余裕を持って企画書を提出してください。
- ・申請順に事業の採択の可否について決定しますので、申込み締切日前に本年度予算が終了することもあります。早めに、まずはお相談ください。

■詳しい内容については、下記までお問い合わせください。

豊川市市民部市民協働国際課 市民協働係

〒442-8601 豊川市諏訪1丁目1番地

TEL0533-89-2165

FAX0533-95-0010

E-mail : [kyodokokusai@city.toyokawa.lg.jp](mailto:kyodokokusai@city.toyokawa.lg.jp)

## ボランティア・市民活動体験養成講座 開催履歴一覧

年度	講座名	団体名
平成18年度	みんなで音羽川をきれいにしよ～!	信楽会
//	視覚障害者のためのパソコンサポーター養成講座	愛ITクラブ
平成19年度	ヒップホップを通して障害のある方と交流しませんか?	どんぐりの会
//	心のサポーター(精神保健福祉)ボランティア体験講座	メンタルネットとよかわ
平成20年度	エコ・ボランティアを始めてみませんか	エコ☆始めの一步
//	ボランティア入門講座 ボランティアってなんだろう?	やまびこ
平成21年度	要約筆記一日体験講座	OHPとよかわ
//	子育て支援ボランティア体験講座	子育てネット
平成22年度	車いす介助のボランティア養成講座	ガイドヘルプあゆみ
平成23年度	たのしい手話教室	小坂井手話サークルたんぽぽ
平成24年度	ライフポートって?身近な防災体験	防災塾ライフポート
平成25年度	ミニクリスマスツリー作成体験	げんき会
平成26年度	折り紙作成体験 ～小林一夫さんを迎えて～	アンチエイジング 折り紙の会
平成27年度	マジックでみんなを驚かそう!!	小坂井マジッククラブ
平成28年度	災害時通訳ボランティア養成講座	豊川市国際交流協会
平成29年度	和太鼓体験と演奏ボランティアでみんな笑顔に	女性和太鼓 彩華組
平成30年度	～笑顔とぬくもりを届ける～アロマハンドタッチボランティア体験講座	ちえるほとととりん
令和元年度	バランスボールエクササイズでボランティア体験講座	体力メンテナンス バラボPark
令和2年度	楽しく学ぶ～防災ボランティア体験～	防災塾ライフポート

※平成18年度以降を抜粋しています

様式1

豊川市 申請書

申請書

令和 年 月 日

豊川市長 殿

ボランティア・市民活動体験・養成講座の企画・運営をしたいので、別紙のとおり企画書を添えて申請します。

団体名

〒

事務所所在地

代表者名

印

【連絡先】

担当者名

〒

住所

電話

(携帯)

FAX

Eメールアドレス

※携帯電話、FAX 及び Eメールがない場合、記入は不要です。

# 市民活動団体概要

会 員 数	名(男性 名,女性 名)	発 足 年 月 日	年 月 日																												
法人化の有無	有(認証年月日 年 月 日)・無	役 員 数	人																												
団体の目的																															
活動の内容																															
活動の経歴																															
定 例 会	日程 ( )		会場 ( )																												
予 算 規 模 (H31年度予算)  ※今回の講座企画・運営事業については、収支に計上していないこと	<b>【収入】</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>会 費</td><td></td></tr> <tr><td>事業収入</td><td></td></tr> <tr><td>寄 付 金</td><td></td></tr> <tr><td>雑 収 入</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>合 計</td><td></td></tr> </table>		会 費		事業収入		寄 付 金		雑 収 入						合 計		<b>【支出】</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>合 計</td><td></td></tr> </table>													合 計	
	会 費																														
事業収入																															
寄 付 金																															
雑 収 入																															
合 計																															
合 計																															
	(単位:円)		(単位:円)																												

- 添付資料 ①役員名簿 ②会員名簿 ③昨年度の事業実績及び今年度の事業計画  
 ④会則・規約等 ⑤会報があれば直近の物を添付

# 企 画 書

目的及び実施内容																																								
開催予定日																																								
開催場所																																								
参加見込み者数																																								
具体的な内容 ・収支予算 ・スタッフの遂行体制 ・スケジュール等	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">【収入】</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">区分</td> <td style="width: 20%;">金額</td> <td style="width: 60%;">備考</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">【支出】</td> </tr> <tr> <td>区分</td> <td>金額</td> <td>備考</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	【収入】			区分	金額	備考										合計			【支出】			区分	金額	備考													合計		
【収入】																																								
区分	金額	備考																																						
合計																																								
【支出】																																								
区分	金額	備考																																						
合計																																								

	<b>【スタッフの遂行体制】</b>       <b>【スケジュール】</b>	
具体的な内容		
【添付文書】	本事業の実務担当者2名以上の氏名及び市民活動経歴がわかるもの	
その他		

**【添付文書】**

本事業の実務担当者2名以上の氏名及び市民活動経歴がわかるもの